

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №21
Пгт.Черноморского МО Северский
район им.майора милиции ГУВД КК
Енина С.Г.

Гувд.А.А.Корниенко
Приказ № 230 «31» «августа» 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся МБОУ СОШ №21 поселка городского типа
Черноморского муниципального образования Северский район имени
майора милиции ГУВД Краснодарского края Енина Сергея Георгиевича**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе пгт.Черноморского муниципального образования Северский район имени майора милиции ГУВД Краснодарского края (далее – МБОУ СОШ № 21) разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования и определяет условия и сроки приёма, порядка предоставления документов, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ № 21 (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- 1) Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка;
- 2) Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- 3) Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (в ред. от 17.12.2009);
- 4) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021г.) "Об образовании в Российской Федерации";
- 5) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015);
- 6) Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции России 02 апреля 2014 г. № 31800 (с изменениями от 16.02.2019);

7) Порядка и условий перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 (с изменениями от 16.02.2019);

8) Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

9) Устава МБОУ СОШ № 21.

1.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющую образовательную деятельность о приеме лица на обучение в эту организацию и договор об образовании (приложение)

1.4.1 Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

1.4.2 В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)

2.Порядок и условия приема в 1 класс.

2.1 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ прием на обучение в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2 Прием детей в 1 класс муниципальных учреждений всех видов запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.3. На основании изменений, внесенных Федеральным законом № 411-ФЗ от 02.12.2019г. «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" *право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее*

место жительства, если в МБОУ СОШ №21 уже обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

2.4 В 1-й класс принимаются все дети, достигшие 6 лет 6 месяцев к началу учебного года (01.09), независимо от их подготовки и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.5 По заявлению родителей и по разрешению учредителя образовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

2.6 Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7 Зачисление в учреждение (но не обязательно в конкретный класс) оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8 Для граждан, не проживающих за закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9 Образовательное учреждение не позднее 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения и в средствах массовой информации (в том числе электронных) распорядительный акт о закрепленной территории, а также информацию о количестве мест в первых классах, а не позднее 1 июля размещает информацию о количестве свободных мест в первых классах для детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.10 Приём осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя. Либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.11 Для приёма в школу: родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории.

2.12 При поступлении в 1-й класс родители обязаны предоставить в школу следующие документы:

-Оригинал свидетельства о рождении ребёнка, или документ подтверждающий родство заявителя;

-Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения

о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;

-Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

-Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребёнка;

-Документы предоставляются родителями (или законными представителями) секретарю школы, который производит их регистрацию в журнале приема документов в 1-й класс.

-Родителям (законным представителям) выдается справка – уведомление о принятых документах и сроке зачисления ребенка в 1-й класс.

-Зачисление в 1-й класс производится приказом директора школы до 30 августа текущего года.

2.13 При приеме ребенка в 1-й класс образовательное учреждение обязательно знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательной программой начального общего образования, с режимом работы начальной школы.

3. Порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ № 21

3.1 Порядок приема в Учреждение для обучения по основному общему и среднему общему образованию на общедоступной основе закрепляется в Уставе. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму и сроки обучения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав. В качестве языка образования по реализуемым образовательным программам *определен государственный язык Российской Федерации (русский), который указывается в личном заявлении поступающего и личном заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних.*

3.3. На основании часть 6 статьи 14 федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в российской федерации" *при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов российской федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных*

языков республик российской федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

3.4. Предельный возраст получения образования не ограничен.

3.5. В учреждение принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, на уровень среднего общего образования – аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию паспорта ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

3.6. Заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале приема заявлений, о чем выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне, представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.7. При отсутствии личного дела обучающегося Учреждение самостоятельно выявляет уровень его образования.

3.7.1. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22.01.2014 № 32. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации (ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

3.9. Прием и обучение обучающихся осуществляется бесплатно. Прием в учреждение не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

3.10. Для удобства родителей (законных представителей) и обучающихся устанавливается график приема документов на следующий учебный год.

Зачисление в МБОУ СОШ № 21 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после окончания приема документов и размещается на информационном стенде. Распорядительные акты о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.11. На каждого обучающегося, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.12. При приеме в учреждение администрация обязана ознакомить поступающего, одного из родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Правила приема размещены в помещении Учреждения и на официальном сайте для всеобщего ознакомления.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Порядок приема в 10 классы МБОУ СОШ № 21

4.1. В 10 – е классы принимаются граждане, имеющие основное общее образование.

4.2. При приеме в 10 класс поступающие указывают сроки, форму и режим обучения.

4.3. Содержание общего образования определяется образовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми, принимаемыми и

реализуемыми учреждением с учетом государственных образовательных стандартов.

4.4. Порядок приема указан в п.п. в разделе 2 настоящего Положения.

5. Порядок перевода обучающихся Учреждения в следующий класс и в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

5.1 Порядок и условия перевода учащихся из одного образовательного учреждения (далее – ОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода учащегося по основной образовательной программе общего образования (далее - учащийся), из образовательного учреждения, реализующего основные образовательные программы общего образования, в котором оно обучается (далее – исходное ОУ), в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее ОУ) в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, в установленном порядке переводятся в следующий класс.

5.3. Обучающиеся на уровне основного и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся на уровне основного и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения в иной форме обучения (п. 9 ст. 58.

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.5. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

Обучающиеся могут быть переведены с одной формы обучения на другую форму обучения по рекомендации психолого-педагогического консилиума, по решению педагогического совета, по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся до 18 лет.

5.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.6.1. Учреждение обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.6.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.6.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает

распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.6.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.6.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Порядок отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 21

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения (ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон)):

- в связи с получением образования (завершением обучения) (п.1 ч.1 ст.61 Закона):

- в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования (аттестат);

- в связи с завершением обучения с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования (справка об обучении);

- досрочно в следующих случаях (п.2 ч.1 ст.61 Закона):

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п.1 ч.2 ст.61 Закона);

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в

Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное Учреждение (п.2 ч.2 ст.61 Закона);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения (п.3 ч.2 ст.61 Закона).

6.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения (ч.4 ст.43 Закона).

6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (ч.5 ст.43 Закона). 6.3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета по профилактике правонарушений среди подростков и уполномоченного по правам участников образовательной деятельности Учреждения (ч.7 ст.43 Закона).

6.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.2., допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения (ч.8 ст.43 Закона).

6.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (ч. 9 ст.43 Закона).

6.6. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (ч.10 ст.43 Закона).
6.7. Отчисление из МБОУ СОШ № 21 оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней и размещается на информационном стенде.

7. Порядок восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 21

7.1. Лицо, досрочно отчисленное из Учреждения до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Лицо, получившие по итогам освоения программ основного общего или среднего общего образования справку об обучении в Учреждении, имеет право на восстановление в Учреждение на срок, необходимый для повторного прохождения ГИА.

7.3. Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося указан в п.п. в разделах 2 и 3 настоящего Положения.