



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ МАЙОРА МИЛИЦИИ ГУВД
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ЕНИНА СЕРГЕЯ ГЕОРГИЕВИЧА

353265 Краснодарский край, Северский район, пгт. Черноморский ул. Октябрьская, 2-4 тел/факс (88166) 66-9-30
эл. адрес: school21@sever.kubannet.ru ОГРН 1022304543216 ИНН 2348019156

ПРИКАЗ

17.03.2025г.

№ 39

Об организации работы профильного лагеря с дневным пребыванием
«Звёздный» в МБОУ СОШ №21

На основании приказа управления образования администрации МО Северский район от 24.03.2025г. № 356 «Об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха дневного пребывания, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть профильный лагерь с дневным пребыванием «Звездный» с 02.06.2025г. по 24.06.2025 г., в количестве 105 учащихся (Приложение №1).
2. Определить режим работы лагеря с 8³⁰ до 14³⁰ с 2-х разовым питанием обучающихся: 43 детей (от 7 до 11 лет) – 161,7 руб., 62 детей (от 11 и старше) – 190,9 руб., в школьной столовой по договору поставки продуктов ИП Стрельцова.
3. Назначить начальником профильного лагеря с дневным пребыванием «Звездный» Авдееву Ольгу Дмитриевну, учителя английского языка.
4. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей в профильном лагере с дневным пребыванием педагогов согласно графику: Ященко А.В, Демьянченко Н.А., Митина А.А, Валеева Ю.И., Чуракова Е.В., Чапля О.А., Китаева В.Г., Колганова А.Д., Разумова Д.А., Соловьёва А.А., Мишлакова Н.Н., Яхутль Р.А., Меркулова Е.Р.
5. Медицинское обеспечение профильного лагеря с дневным пребыванием возложить на фельдшера ЧРБ №1 Шавела Л.Г.
6. Осуществлять вывоз мусора по договору №25179/СВ от 24.01.25г, АО «Мусороуборочная компания».
7. Начальнику профильного лагеря с дневным пребыванием Авдеевой О.Д.
 - 7.1. Разработать и представить план мероприятий по занятости учащихся в лагере дневного пребывания «Звездный» в срок до 15. 05. 2025 года, учитывая организацию работы ДШИ, ЦРТДЮ, ЦКС ДК, поселковой детской библиотеки.

7.2. Провести внеплановый инструктаж по охране труда с сотрудниками лагерей до 15.05.2025г. с обязательной отметкой в журнале инструктажа.

7.3. Рубаненко Г.А., зам. директора по АХР и ответственной за пожарную безопасность:

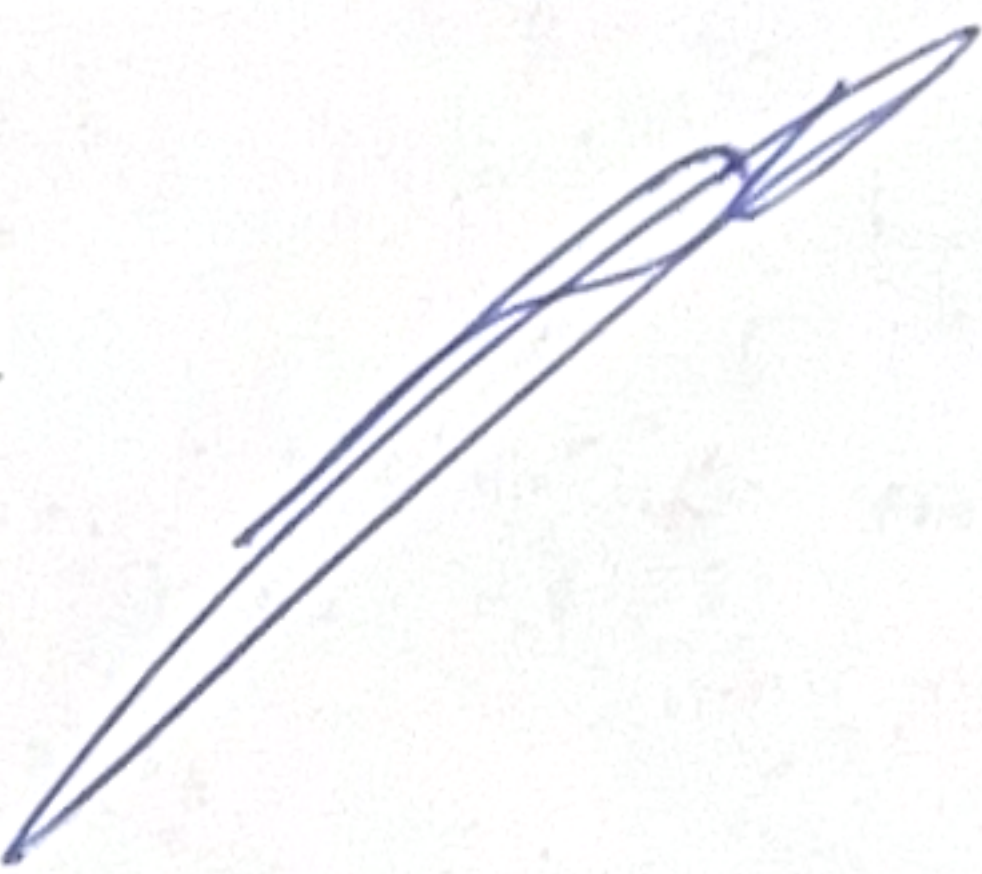
7.4. Обеспечить противопожарную безопасность на период работы профильных лагерей с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха.

7.5. Обеспечить содержание территории школы, здания школы, спортзала, игровой площадки, медицинского кабинета, игровой комнаты в соответствии с санитарными требованиями.

8. При организации и работе лагеря руководствоваться методическими рекомендациями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 21



А.А. Корниенко