



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ МАЙОРА МИЛИЦИИ ГУВД
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ЕНИНА СЕРГЕЯ ГЕОРГИЕВИЧА

353265 Краснодарский край, Северский район, пгт. Черноморский ул. Октябрьская, 2-4 тел/факс (88166) 66-9-30
эл. адрес: school21@sever.kubannet.ru ОГРН 1022304543216 ИНН 2348019156

П Р И К А З

от 01.11.24г.

№ 178/2

**Об утверждении Дорожной карты организации и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 21
пгт. Черноморского муниципального образования Северский район
в 2024- 2025 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 21 пгт. Черноморского МО Северский район в 2024-2025 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 21 пгт. Черноморского муниципального образования Северский район в 2024-2025 учебном году. (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на Селякову О.С., заместителя директора по УВР.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 21

А.А.Корниенко

**Дорожная карта МБОУ СОШ № 21
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
и среднего общего образования в 2024 - 2025 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
I. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
1.1	Проведение анализа по итогам ГИА- 2024	июль-август 2024	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА -2024	август 2024	Селякова О.С., зам. директора по УВР учителя-предметники	
1.3.	Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на семинарах: - руководителей и заместителей директоров по УВР; - специалистов муниципальных методических служб; - председателей и заместителей председателей предметных комиссий; - муниципальных тьюторов; - учителей предметников.	октябрь-декабрь 2024 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР учителя-предметники, руководители МО	
1.4.	Сравнительный анализ результатов выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	июль - август 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР; классный руководитель	
1.5.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	август –октябрь 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
1.6.	Проведение анализа результатов работы учителей-предметников по подготовке и проведению ГИА в 2025году	август –октябрь 2025 г	Селякова О.С., зам. директора по УВР, руководители МО	
1.7.	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ	В течение всего периода	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
1.8.	Проведение анализа результатов ЕГЭ в соответствии с профильным обучением	сентябрь – ноябрь 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
1.9.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9, 11 классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании в 2025 году	октябрь 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

2.1.	Использование методических материалов ИРО по преподаванию учебных предметов на основе аналитических материалов ГИА-2025	август 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
2.2.	Подготовка к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании в основной период ГИА-2025	июль-сентябрь 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
2.3.	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе через научно-методический журнал «Кубанская школа»	февраль 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР, учителя-предметники	
2.4.	Участие в профильных сменах «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9,11 – х классов и педагогов	ноябрь 2024 г. январь 2025 г. март 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР, учителя-предметники	
2.5.	Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогов	В течение года по плану ГБОУ ИРО КК	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
2.6.	Участие в семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями – предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	октябрь 2024г. – апрель 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
2.7.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка	октябрь 2024 г. - май 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
2.8.	Организация и проведение мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования	В соответствии с планом УО	Селякова О.С., зам. директора по УВР, учителя-предметники	
2.9.	Организация и участие в межшкольных факультативах: - для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; - для обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору	октябрь 2024 г.- май 2025 г.	Корниенко А.А., директор Селякова О.С., зам. директора по УВР Руководители МО	
2.10.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-11, ГИА-9	сентябрь 2024 г.- май 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР Руководители МО	
2.11.	Участие в семинарах-совещаниях для учителей математики и русского образовательных организаций с низкими образовательными результатами	февраль-март 2025 г.	Учителя-предметники	

2.12	Участие в тренировочных мероприятиях в онлайн-режиме в форме ЕГЭ (11 класс), ОГЭ (9 класс)	февраль, март 2025 г	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
2.13	Организация разъяснительной работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2024 г. – май 2025 г	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
2.14	Использование навигационных карт для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 2024 года	ноябрь 2024 г	Селякова О.С., зам. директора по УВР, учителя-предметники	
III. Нормативно – правовое обеспечение ГИА				
3.1.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
3.2.	Подготовка плана ИРР при проведении ГИА	октябрь 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	пр. № 138/1 от 01.11.24.
3.3	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий	октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-библиотекарь, педагог-психолог	
3.4	Подготовка распорядительных документов (приказов управления образования) - об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - о работе «горячей линии»;	ноябрь 2024 г. октябрь 2025 г.	Корниенко А.А., директор Селякова О.С., зам. директора по УВР	пр. № 138/1 от 01.11.24. пр. № 153/1 от 13.08.24.

	-об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9, ГИА-11 -о проведении итогового сочинения (изложения) -о проведении итогового собеседования по русскому языку	октябрь 2024 г. январь 2025 г. февраль 2025 г.		
3.5	Ознакомление с «Памяткой для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	октябрь-ноябрь 2024 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР, учителя-предметники	

IV. Финансовое обеспечение ГИА – 9 и ГИА - 11

4.1	Приобретение расходных материалов.	декабрь 2024 г. февраль, август 2025 г	Зам. директора по АХР, Рубаненко Г.А.	
-----	------------------------------------	---	---------------------------------------	--

V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

5.1.	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях	октябрь 2024 г.- сентябрь 2025 г.	Администрация МБОУ СОШ № 21	
5.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ	октябрь 2024 г.- сентябрь 2025 г	Корниенко А.А., директор Селякова О.С., зам. директора по УВР	
5.3.	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)	16.02.2025 г. 05.03.2025 г. 23.04.2025 г. 15.05.2025 г	Корниенко А.А., директор Селякова О.С., зам. директора по УВР	
5.4.	Участие в обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-9 и ГИА-11: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающихся и их родителями (законными представителями), участниками ЕГЭ (выпускниками прошлых лет)	октябрь 2024 г.- сентябрь 2025 г.	Корниенко А.А., директор Селякова О.С., зам. директора по УВР	
5.5	Участие в региональном семинаре по теме «О порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА-9 в 2025 году	ноябрь 2024 г	Корниенко А.А., директор Селякова О.С., зам. директора по УВР	

5.6	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	ноябрь 2024 г	Корниенко А.А., директор Селякова О.С., зам. директора по УВР	Уч Рос мет ГИ
5.7	Направление на обучение (на региональном уровне) с последующим тестированием: - для ответственных за организацию проведения ГИА в муниципальных образованиях; - руководителей ППЭ; - членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов ППЭ на муниципальном уровне - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечения лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ,	февраль-апрель 2025 г	Корниенко А.А., директор Селякова О.С., зам. директора по УВР	
5.8	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	февраль - апрель 2025 г.	Корниенко А.А., директор	
5.9	Участие в краевых обучающих семинарах по подготовке к ГИА-2025	февраль-апрель 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
5.10	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriege.ru для наблюдателей	февраль – март 2025 г	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
5.11	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов	февраль – март 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
5.12	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО	январь 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
5.13	Организация обучения работников ППЭ на Учебной платформе	февраль- апрель 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
5.14	Участие в вебинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК по теме «Организация работы ППЭ	март, май 2025 г	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
5.15	Участие в мониторинге качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	апрель-май 2025 г.	Корниенко А.А., директор	

VI. Организационное сопровождение ГИА

	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	По отдельному плану Рособрнадзора	Корниенко А.А., директор	
6.2	Участие в заседаниях рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2025 году	октябрь 2024 г.- май 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
6.3	Организация проведения ГИА в досрочный период, в основной период, в дополнительный период	февраль 2025 г. сентябрь 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
6.4	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки.	6 декабря 2024 г., 7 февраля 2025 г., 10 апреля 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
6.5	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	февраль-август 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
6.6	Участие в заседаниях рабочей группы по подготовке к проведению ГИА 2024 году	сентябрь 2024 г. – май 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
6.7	Организация мониторинга движения выпускников в муниципальном образовании.	ежемесячно	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
6.8	Мониторинг предварительной численности участников ГИА-11 и ГИА-9	ноябрь 2024 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
6.9	Внесение сведений в РИС	по графику ФЦТ	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
6.10	Участие в совещании по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	ноябрь 2024 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
6.11	Организация проведения итогового собеседования в 9 классе	12.02.2025 г., 12.03.2025 г., 21.04 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы	
6.12	Организация проведения итогового сочинения по русскому языку	04.12.2024 05.03.2025 09.04.2025	Селякова О.С., зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы	
6.13	Участие в региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11	март –май 2025 г	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
6.14	Мониторинг участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2024 г.- май 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
6.15	Организация выдачи документов об образовании	Июнь 2025	Корниенко А.А., директор	

VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационной безопасности при доставке, хранении и использовании

экзаменационных материалов

7.1	Назначение лиц ответственных за соблюдение режима информационной безопасности.	февраль 2025г	Корниенко А.А., директор
7.2	Участие в вебинарах для членов ГЭК	март 2025 г. май 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР

VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

8.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	По графику Рособринадзора и медиа-плану	Селякова О.С., зам. директора по УВР
	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления образования, сайтов ОО, в том числе: ГИА-11: - о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период) - о сроках, местах и порядке передачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период)	По графику Рособринадзора и медиа-плану сентябрь 2024 г. – май 2025 г. до 6.11.2024 г. до 06.11.2024 г. до 06.11.2024 г. до 06.11.2024 г. до 21.02.2025 г. до 21.02. 2025 г. до 21.02. 2025 г. до 25.04.2025 г. до 06.08.2025 г. до 06.08.2025 г	Селякова О.С., зам. директора по УВР

	ГИА-9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку до 10.01.2025 г. - о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; до 10.01.2025 г. - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам до 31.01.2025 г. - о сроках проведения ГИА-9; до 31.01.2025 г. - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; до 10.01.2025 г. - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); до 20.03.2025 г. - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); до 20.03.2025 г. - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); до 18.04.2025 г. - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); до 18.04.2025 г. - о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА – 9 в дополнительный период до 01.08.2025 г. - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 в дополнительный период; до 01.08.2025 г. - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период) до 01.08.2025 г.		
8.2	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году: ГИА-11 ГИА-9	24.11.2024 г. 26.01.2025 г. 17.05.2025 г. 15.12.2024 г. 02.02.2025 г. 19.04.2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР 
8.3	Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	22.12.2024 г. 22.02.2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР

8.4	Организация работы телефонов «горячей линии» в школе	ноябрь 2024 г.- сентябрь 2025 г	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
8.5	Организация сопровождения участников ГИА в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Педагог-психолог	
8.6	Организация работы по психологической поддержке. Подготовка материалов по теме «Знаешь-значит сдашь!»	постоянно	Педагог-психолог	
8.7	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ	ноябрь –декабрь 2024 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	а-
8.8	Проведение совещаний с руководителями ОО, ответственными за организацию проведения ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА	по плану управления образования	А.А.Корниенко, директор	
8.9	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; -о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	март – апрель 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР, классные руководители	

IX. Контроль за организацией и проведением ГИА

9.1	Проведение тематических проверок работы учителей-предметников по подготовке к ГИА-2025 (в т.ч. работа со слабыми и мотивированными учащимися)	по плану ВШК	Селякова О.С., зам. директора по УВР	а-
9.2	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к их проведению	октябрь 2024 – март 2025	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
9.3	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: - реализация плана подготовки к проведению ГИА в образовательных организациях; - соблюдения Порядка проведения ГИА в ППЭ	март-июнь, сентябрь 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
9.4	Проведение собеседований с учителями-предметниками по итогам МКР, КДР, других оценочных процедур	октябрь 2024 г.- май 2025г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
9.5	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	04.12. 2024 г., 05.02. 2025 г., 09.04. 2025г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	а-

	Итогового собеседования в 9 классах	12.02.2025 г. 12.03.2025 г. 21.04 2025		
9.5	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-11 классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, в том числе в сокращенные сроки, и допуска их к ГИА	декабрь 2024г., май 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
9.6	Организация контроля за оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайте школы	ноябрь 2024 г.– апрель 2025 г	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
9.7	Осуществление контроля работы в ОО за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке обучающихся к ГИА	ноябрь 2024 г	Селякова О.С., зам. директора по УВР	
9.8	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль – апрель 2025 г.	Селякова О.С., зам. директора по УВР	

Заместитель директора по УВР



О.С.Селякова